Главный инженер

ОАО "ОТСК"

Куликову С.Л.

От

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"  201 г.

(присваивается ОАО "ОТСК") (дата подачи заявления)

#### Заявление на предоставление условий подключения (технических условий на присоединение) и заключение договора на подключение системе водоснабжения и (или) водоотведения

С целью получения технических условий подключения строящегося (реконструируемого) или построенного, но не подключенного к системе водоснабжения и (или) водоотведения объекта капитального строительства, или увеличения разрешенной используемой нагрузки­­

|  |
| --- |
|  |
|  |

(полное наименование юридического лица)

прошу определить техническую возможность подключения и выдать технические условия подключения к системе водоснабжения и (или) водоотведения ОАО "ОТСК" принадлежащего мне объекта

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(краткая характеристика (высота, этажность здания), назначение или предполагаемое использование объекта, отдельных зданий, сооружений, помещений в составе объекта)

**Запрашиваемый объем водопотребления и (или) водоотведения объекта**

|  |
| --- |
|  |

 (указать: новая или дополнительная)

|  |  |
| --- | --- |
| Водоотведение | Водоснабжение |
| Общая | Общая | ХВС | ГВС | Пожаротушение и др. |
| м³/сут (средняя) | м³/час | м³/сут (средняя) | м³/час | м³/сут(средняя) | м³/час | м³/сут(средняя) | м³/час | м³/сут(средняя) | м³/час |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В случае размещения нескольких нежилых объектов в жилом доме или нескольких объектов в нежилом здании распределение нагрузки указывается для каждого объекта. В случае наличия субабонентов подаются сведения о них.

Состав сточных вод должен соответствовать «Условиям приема сточных вод и загрязняющих веществ в систему хоз-бытовой канализации …».

Требования по надёжности водоснабжения и водоотведения объекта (если необходимо):

|  |
| --- |
|  |

Нормативный срок строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Срок сдачи объекта (ввода в эксплуатацию) \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_\_ года.

#### Приложение:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка);

- правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при реконструкции);

- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

-информацию о разрешенном использовании земельного участка;

-информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку (объекту капитального строительства);

-ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

-топографическую карту участка в масштабе 1:500, 1:2000 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями) согласованную с эксплуатирующими организациями.

- реквизиты заявителя (для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, банковские реквизиты, документы, удостоверяющие право лица на подписание договора; для индивидуальных предпринимателей - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные абонента, в том числе почтовый адрес).

#### Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О. (подпись руководителя юридического лица)

####  М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_